



**GUIDA PER L'UTENTE DEL REGISTRO DEI TEE  
(aggiornata in data 3 gennaio 2012)**

## SOMMARIO

<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>PROCEDURA DI ISCRIZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>FUNZIONI REGISTRO .....</b>	<b>9</b>
1.1. Transazioni bilaterali.....	12
1.1.1. Inserimento transazione .....	12
1.1.2. Conferma transazione .....	18
1.1.3. Transazioni completate .....	19
1.2. Cambio password.....	22

## PREMESSA

I decreti 20 luglio 2004 del Ministero delle Attività Produttive, di concerto con il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio, e successive modifiche ed integrazioni, stabiliscono che il Gestore dei Mercati Energetici (GME) provveda all'emissione dei titoli di efficienza energetica (TEE), denominati anche certificati bianchi, in favore dei distributori di energia elettrica e gas, delle società controllate dai distributori medesimi e delle società operanti nel settore dei servizi energetici (ESCO). Tali emissioni avvengono sulla base dei risparmi conseguiti dai distributori o dalle ESCO e comunicati al GME dall'Autorità per l'energia elettrica e il gas (AEEG).

Per ottemperare a tale compito il GME organizza e gestisce il Registro dei TEE (Registro).

Al Registro può iscriversi qualsiasi soggetto interessato compilando la maschera presente sul sito internet [www.mercatoelettrico.org](http://www.mercatoelettrico.org).

Ad ogni operatore iscritto al Registro è assegnato un conto proprietà, una sorta di "portafoglio elettronico" dove viene registrato il numero dei TEE in possesso di ciascun operatore.

Gli utenti del Registro possono:

- visualizzare i TEE emessi dal GME per ciascuna delle tre tipologie;
- inserire e visualizzare le transazioni bilaterali di TEE;
- visualizzare i TEE acquistati/venduti sul mercato organizzato dal GME;
- visualizzare i TEE annullati dall'Autorità per l'energia elettrica e il gas.

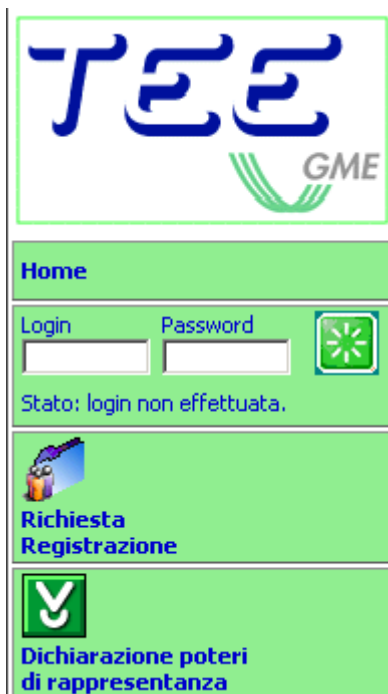
La riservatezza e la sicurezza dei dati contenuti nel Registro sono garantite dall'accesso mediante login e password.

## PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Per iscriversi al registro dei TEE è necessario:

- collegarsi al sito del GME ([www.mercatoelettrico.org](http://www.mercatoelettrico.org));
- selezionare in home page il link “Registro TEE”;
- compilare la web form che si visualizza cliccando sull'icona “Richiesta Registrazione” (Figura 1);
- scaricare dall'apposito link la “Dichiarazione poteri di rappresentanza”, compilarla con la sottoscrizione del legale rappresentante (Figura 1);

Figura 1



La web form è suddivisa in due sezioni;

- Registrazione Società, suddivisa nelle seguenti sottosezioni: Informazioni Società, Informazioni Referente Comunicazioni e Informazioni Sede Amministrativa;
- Registrazione Utente.

I campi della web form contrassegnati con un asterisco sono opzionali.

Se le informazioni inserite dall'operatore non fossero corrette o non si compilasse uno o più campi obbligatori, è visualizzata, accanto alla voce in oggetto o in fondo alla pagina, una scritta in rosso che segnala l'errore.

Di seguito sono illustrate tutte le parti da compilare e le modalità.

Nella prima sezione, "Informazioni Società" (Figura 2), l'operatore indica ragione sociale, nominativo del rappresentante legale, Partita IVA, Codice Fiscale e indirizzo della sede legale.

L'operatore deve inoltre indicare anche la tipologia, ovvero se si tratta di un distributore di energia elettrica, un distributore di gas naturale, una società controllata da un distributore, una società di servizi energetici (ESCO), un soggetto di cui all'art. 8, comma 1, lett. d) dei decreti ministeriali 20 luglio 2004 o altro.

**Figura 2**

Nella seconda sezione, "Informazioni Referente Comunicazioni" (Figura 3), l'operatore indica nominativo e recapito della persona designata come referente di tutte le comunicazioni del GME (ad esempio la comunicazione del codice identificativo e del codice conto proprietà).

**Figura 3**

Nella terza sezione, "Informazioni Sede Amministrativa" (Figura 4), l'operatore può indicare il nominativo del referente amministrativo e l'eventuale indirizzo della sede amministrativa, se diverso da quello della sede legale.

**Figura 4**

**Informazioni Sede Amministrativa:**


Refer. Amministrativo(\*):    
(Cognome) (Nome)

Indirizzo Sede Amministrativa(\*):   
(indicare se differente da sede legale)

Citta` (\*):  Provincia(sigla)(\*):  CAP(\*):

Nazione(\*):

**Figura 5**

 **REGISTRAZIONE UTENTI**

Cognome:

Nome:

Codice Fiscale:

Telefono:

E-mail:

Login:

Password:

Conferma Password:

Ruolo:

Inserisci Utente 

Codice Utente	Login	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Ruolo	
---------------	-------	---------	------	----------------	-------	--

Stato: attesa inserimento dati.


Conferma Registrazione 

L'ultima sezione, "Registrazione Utente" (Figura 5), è quella relativa alla registrazione degli utenti che hanno accesso al registro, in questo caso tutti i campi sono obbligatori. Dopo aver inserito le informazioni richieste, comprese login e password, l'operatore deve scegliere, per il soggetto indicato, tra due profili: "User" o "Viewer".

- Indicando il profilo "User" si dà facoltà al soggetto indicato di eseguire operazioni sui conti proprietà (ad esempio registrazioni di transazioni di TEE concluse bilateralmente).
- Indicando il profilo "Viewer" si consente al soggetto indicato esclusivamente di visualizzare lo stato del proprio conto proprietà.


Compilati tutti i campi relativi a questa sezione l'operatore può cliccare sulla freccia verde "Inserisci Utente".

L'operatore può inserire un nuovo utente, ripetendo i passi sopra descritti.

I dati relativi agli utenti inseriti sono riportati nella schermata qui riprodotta (Figura 6). L'icona , riportata in alto a destra (Figura 6) permette di cancellare i dati inseriti relativi all'utente.

**Figura 6**



Codice Utente	Login	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Ruolo	
00000000000000045	fabio	Massimo	Fabio	MSSFBA74512H501I	Viewer Front Office	

Stato: attesa conferma dati

Conferma Registrazione 

Una volta inserito almeno un utente si attiva la freccia verde "Conferma Registrazione", cliccando la quale si effettua la registrazione.

Se tutti i campi obbligatori sono stati correttamente compilati è visualizzata una schermata (Figura 7) con evidenziato il comando "Preleva la domanda di iscrizione" che permette all'operatore di visualizzare e stampare la domanda di iscrizione al Registro dei TEE.

Tale domanda deve esser completata con luogo, data e firma del legale rappresentante e recapitata, insieme alla dichiarazione dei poteri di rappresentanza, al GME all'indirizzo: Gestione Mercati per l'Ambiente, Gestore dei Mercati Energetici SpA, Largo Tartini 3/4 - 00198 Roma.

Figura 7



Nel caso si vogliano modificare i dati inseriti via web è necessario recapitare domanda con firma del legale rappresentante all'indirizzo: Gestione Mercati per l'Ambiente, Gestore dei Mercati Energetici SpA, Largo Tartini 3/4 - 00198 Roma.

Il GME, ricevuta la domanda di iscrizione al Registro TEE e verificata la correttezza dei dati invia al referente comunicazioni indicato nella domanda una lettera in cui conferma l'avvenuta iscrizione al Registro e comunica il Codice Operatore ed il Codice Conto Proprietà.

L'apertura di un Conto Proprietà implica il pagamento di un corrispettivo variabile, a favore del GME, le cui misure sono pubblicate sul sito istituzionale del GME nella sezione "Titoli di efficienza energetica/Corrispettivi".

Riguardo al corrispettivo variabile, da corrispondersi per ciascun titolo movimentato, successivamente all'emissione e prima dell'eventuale annullamento, il GME emetterà trimestralmente fattura nei confronti dell'operatore entro i sette giorni successivi al trimestre di calendario di riferimento. Il relativo pagamento andrà effettuato entro il terzultimo giorno lavorativo del medesimo mese di emissione della fattura, con valuta in pari data..

Il mancato pagamento del corrispettivo variabile entro i termini stabiliti comporta la sospensione dell'operatore dal Registro TEE.

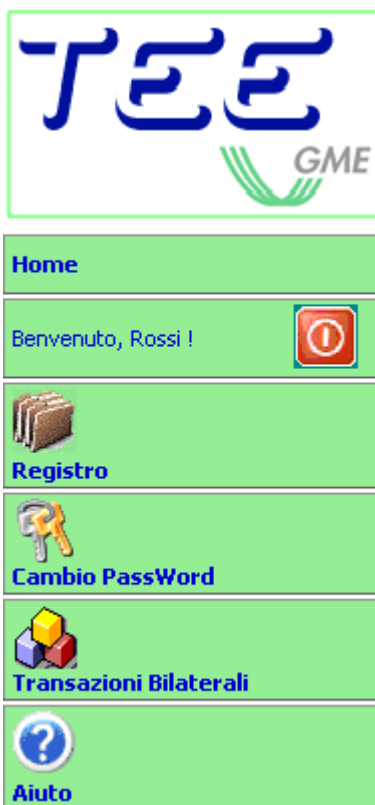
## FUNZIONI REGISTRO

Per accedere al registro dei TEE è necessario:

- collegarsi al sito del GME ([www.mercatoelettrico.org](http://www.mercatoelettrico.org));
- selezionare in home page il link “Registro TEE”;
- inserire la login e la password scelti dall'utente all'atto dell'iscrizione al Registro (Figura 1).

Eseguita tale funzione compare il menù qui riprodotto (Figura 8).

Figura 8



Il Menù permette di attivare le seguenti funzionalità:

Home: Se premuto chiude l'applicazione e torna alla pagina principale;

Logoff: Se premuto chiude l'applicazione e torna alla pagina principale;

Registro: Consente la visualizzazione di tutte le informazioni che riguardano i propri Titoli di Efficienza Energetica;

Cambio Password: Se premuto, avvia la procedura di modifica della propria chiave di accesso all'applicazione;

Transazioni Bilaterali: Se premuto, avvia la procedura di visualizzazione e/o inserimento delle transazioni bilaterali, in funzione delle caratteristiche di registrazione dell'operatore;

Aiuto: Se premuto, mostra una pagina di Help relativa all'applicazione.

Il Registro consente al singolo Operatore di visualizzare le informazioni che riguardano il proprio conto proprietà (Figura 9).

Figura 9

**VISUALIZZAZIONE REGISTRO**

**Dati Operatore**

Codice Operatore:

Ragione Sociale:

Codice Conto Proprietà:

Stato Conto:

Stato: pronto.

Tipo	Quinquennio	Totale Posseduti	Mercato	Bilaterali	Assegnati	Annullati	Richiesta Annullamento	Bloccati
1	1	100	0	0	100	0	0	0
2	1	120	0	0	120	0	0	0

La maschera è di sola visualizzazione e contiene alcuni campi e una lista di valori riferiti ai Titoli di Efficienza Energetica, come sotto specificato.

Campo	Descrizione
<b>Codice Operatore</b>	Contiene il codice dell'operatore autorizzato ad accedere al registro.
<b>Ragione Sociale</b>	Contiene la ragione sociale dell'operatore.
<b>Codice Conto Proprietà</b>	Contiene il Codice del Conto di Proprietà dei Titoli di Efficienza Energetica di pertinenza dell'operatore.
<b>Stato Conto</b>	Contiene lo stato del conto di proprietà di pertinenza dell'operatore, che può risultare: attivo, non attivo.

Lista / Dettaglio	Descrizione
<b>Tipo</b>	Indica il tipo di TEE (1 = Energia, 2 = Gas Naturale, 3 = Energia Primaria).

<b>Totale posseduti</b>	<p>Indica il numero totale di titoli posseduti.</p> <p>E' ottenuto sommando algebricamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ I TEE Assegnati (emessi dal GME)</li> <li>▪ I TEE comprati/venduti sul Mercato GME</li> <li>▪ I TEE comprati/venduti con Bilaterali</li> <li>▪ I TEE Annullati (per adempimento all'obbligo e/o rimborso tariffario)</li> <li>▪ I TEE in Richiesta Annullamento</li> <li>▪ I TEE Bloccati.</li> </ul>
<b>Mercato</b>	Indica il numero totale di titoli trattati sul mercato elettrico.
<b>Bilaterali</b>	Indica il numero totale di titoli trattati sul mercato dei bilaterali.
<b>Assegnati</b>	Indica il numero totale di titoli assegnati dall'Autorità.
<b>Annullati</b>	Indica il numero totale di titoli annullati dall'Autorità.
<b>Richiesta annullamento</b>	Indica il numero totale di titoli per i quali è stato richiesto l'annullamento dall'Autorità, ma non ancora annullati. Dopo una verifica del GME, i TEE saranno annullati.
<b>Bloccati</b>	Indica il numero totale di titoli bloccati e non utilizzabili. Può essere utilizzata dal GME in circostanze particolari (ad esempio se impegnati in contratti bilaterali non ancora confermati dall'operatore acquirente) o nella gestione della procedura di blocco/sblocco dei TEE

## 1.1. Transazioni bilaterali

Le transazioni bilaterali sono sottomesse al Registro dagli utenti (che agiscono per conto degli operatori) tramite web form disponibile sul portale di Front Office, in base alla seguente procedura:

### 1.1.1. Inserimento transazione

L'operatore venditore si collega al portale, seleziona la ragione sociale dell'operatore acquirente, il tipo (I, II, III) di TEE e la quantità di TEE (Figura10). Successivamente conferma la transazione cliccando il pulsante "Inserisci".

Figura 10




La schermata così visualizzata contiene:

- Nella prima sezione ( riquadro rosso) riguardante la scelta delle transazioni, si visualizza quanto segue:

Pulsante	Descrizione
<b>Tr. Vendita</b>	Se premuto consente di impostare i filtri per la ricerca delle transazioni di vendita inserite, di inserire nuove transazioni di vendita e di visualizzare quelle esistenti nella base dati. Il pulsante non è operativo nel caso di mercato aperto (e registro chiuso), in cui ogni utente ha solo funzioni di "Viewer".
<b>Tr. Acquisto</b>	Se premuto consente di impostare i filtri per la ricerca delle transazioni in acquisto, inserite dal venditore e da confermare, e di visualizzare quelle esistenti nella base dati. Non compare la sezione Inserimento transazioni. Il pulsante non è operativo nel caso di mercato aperto (e registro chiuso), in cui


	ogni utente ha solo funzioni di “Viewer”.
<b>Tr. Complete</b>	Se premuto consente di impostare i valori di filtro e di visualizzare tutte le transazioni completate sul mercato che rispettano i valori di filtro indicati. Non compare la sezione Inserimento transazioni. Il pulsante è sempre operativo.

- Nella seconda sezione (riquadro blu), per le sole Transazioni in Vendita ed in Acquisto, si visualizza quanto segue:

<b>Flag</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Attiva Filtri</b>	L'operatore seleziona questo flag quando vuole impostare i valori di filtro per la visualizzazione delle informazioni registrate nella base dati. Dopo la selezione del flag – <input checked="" type="checkbox"/> – il pulsante funzionale e i campi della sezione, che prima erano grigi e disattivi, si colorano e diventano attivi, quindi possono essere selezionati.
<b>Pulsante</b>	<b>Descrizione</b>
 <b>Applica Filtro</b>	Se premuto, dopo la selezione del flag Attiva Filtri, si colora di verde e consente di visualizzare, nella sezione inferiore della stessa maschera, le transazioni che rispettano i valori di filtro impostati nei campi della sezione, descritti nella tabella successiva.
<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Ragione Sociale Acquirente</b>	Contiene la ragione sociale dell'acquirente. Agendo sul pulsante a freccia sulla destra del campo, si apre una finestra in cui sono raccolti tutti gli acquirenti, tra i quali l'operatore seleziona quello di suo interesse.
<b>Tipo</b>	Contiene il Tipo di TEE (I – II – III). Agendo sul pulsante a freccia sulla destra del campo, si apre una finestra in cui l'operatore seleziona il tipo di TEE.
<b>Ins. Dalla data</b>	Contiene la data iniziale dell'intervallo temporale per cui si vuole definire il filtro. Agendo sul pulsante a freccia sulla destra del campo, si apre una finestra calendario in cui l'operatore seleziona il giorno desiderato. Il simbolo  a destra del campo è un tasto funzionale che serve a ripulire il campo, nel caso si voglia eliminare la data iniziale come elemento di filtro.
<b>Alla data</b>	Contiene la data finale dell'intervallo temporale per cui si vuole definire il filtro. Agendo sul pulsante a freccia sulla destra del campo, si apre una finestra calendario in cui l'operatore seleziona il giorno desiderato. Il simbolo  a destra del campo è un tasto funzionale che serve a ripulire il campo, nel caso si voglia eliminare la data finale come elemento di filtro.

- Nella terza sezione (riquadro viola) “Inserimento Transazioni di Vendita”, si visualizza quanto segue:

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Quantità TEE</b>	Contiene il numero di Titoli di Efficienza Energetica che sono venduti nella transazione.
<b>Tipo</b>	Contiene il Tipo di TEE (I – II – III). Agendo sul pulsante a freccia sulla destra del campo, si apre una finestra in cui l'operatore seleziona il tipo desiderato.
<b>Ragione Sociale</b>	Contiene la ragione sociale dell'Acquirente. Agendo sul pulsante a freccia sulla destra del campo, si apre una finestra in cui sono raccolti tutti gli acquirenti, tra i quali l'operatore seleziona quello di suo interesse.
<b>Prezzo di sc.</b>	Contiene il prezzo di scambio dei TEE oggetto della transazione (tale campo è obbligatorio dal 1° aprile 2008)
<b>Codice contratto</b>	Contiene il codice contratto, ovvero il codice identificativo di ogni contratto bilaterale registrato ai sensi della deliberazione dell'Autorità 28 dicembre 2007 n. 345/07, definito come previsto dalla medesima deliberazione (tale codice è obbligatorio se la richiesta è stipulata nell'ambito di contratti bilaterali di cui all'articolo 3 della deliberazione dell'Autorità n. 345/07).

<b>Pulsante</b>	<b>Descrizione</b>
 <b>Inserisci</b>	Se premuto controlla i dati inseriti e, se non vi sono errori, li scrive nella base dati delle transazioni di vendita.

- Nella quarta sezione (riquadro verde), si visualizza quanto segue:

<b>Campo / Tasto</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Id. Tr.</b>	Contiene una stringa alfanumerica assegnata automaticamente dall'applicazione per identificare la transazione.
<b>Data Ins.</b>	Contiene la data (nel formato gg/mm/aaaa) e l'ora (nel formato hh.mm.ss) di inserimento della transazione.
<b>Ragione Sociale Acquirente</b>	Contiene la ragione sociale dell'Acquirente.
<b>Quantità</b>	Contiene il numero di Titoli di Efficienza Energetica venduti nella transazione.
<b>Prezzo di sc.</b>	Contiene il prezzo di scambio dei TEE oggetto della transazione
<b>Tipo</b>	Contiene il Tipo di TEE (I – II – III).
<b>Codice contratto</b>	Contiene il codice identificativo di ogni contratto bilaterale registrato ai sensi della deliberazione dell'Autorità 28 dicembre 2007 n. 345/07, definito come previsto dalla medesima deliberazione
<b>Ultima Mod.</b>	Contiene la data (nel formato gg/mm/aaaa) e l'ora (nel formato hh.mm.ss) di inserimento dell'ultima modifica alla transazione.
<b>Note</b>	Contiene un eventuale commento legato alla transazione.
<b>Edit</b>	La selezione del tasto funzionale di Edit  consente di modificare alcuni campi della tabella.
<b>Delete</b>	La selezione del tasto funzionale di Delete  consente di cancellare la transazione in questione dalla lista delle transazioni di vendita. La transazione rimane in ogni caso visibile nella lista delle transazioni completate.

- Nel caso in cui le transazioni non possano essere inserite (perché l'operatore risulta disabilitato o risulta una mancanza della quantità titoli richiesta) il sistema RegTEE ne dà comunicazione (Figura 11).

Figura 11




- Il sistema RegTEE memorizza automaticamente la data/ora (min./sec.) di inserimento.
- Le transazioni appena sottomesse dal venditore (ad ognuna delle quali verrà assegnato un codice univoco) sono memorizzate sul database in stato “da confermare”, in attesa che l'operatore acquirente ne prenda visione e le confermi. Fintanto che le transazioni rimangono sotto lo stato “da confermare”, i TEE in oggetto risultano bloccati, non possono quindi essere venduti in altro modo o annullati.
- Il cedente può modificare o cancellare una transazione fintanto che l'acquirente non l'ha confermata utilizzando i pulsanti “Edit” o “Delete”.

Nel caso in cui la transazione viene modificata col pulsante “Edit”, si visualizza la seguente schermata:

Figura 12

Id Tr.	Data Ins.	Ragione Sociale Acquirente	Q.ta	Prezzo di Sc.	Tipo	Codice Contratto	Validita`	Ultima Mod.	Note	Edit	Delete
72e8ca5289f044aa8dce6f9f40ac30c	04/03/2008 11.29.17	test 1	100	60,0000	1		2005/2009	04/03/2008 11.29.47			

In riferimento alla modificabilità dei campi:

<b>Campo / Tasto</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Id. Tr.</b>	Il campo non è modificabile.
<b>Data Ins.</b>	Il campo non è modificabile.
<b>Ragione Sociale Acquirente</b>	L'operatore può scegliere un altro acquirente dalla tabella che si apre agendo sul pulsante a freccia a destra del campo.
<b>Quantità</b>	Il numero di Titoli di Efficienza Energetica venduti nella transazione può essere modificato dall'operatore. L'applicazione verifica che la nuova quantità sia nella disponibilità dell'operatore.
<b>Prezzo di scambio</b>	Il prezzo di scambio può essere modificato dall'operatore
<b>Tipo</b>	Il Tipo di TEE può essere modificato. L'applicazione verifica che transazioni di questo tipo, nella quantità indicata, siano nella disponibilità dell'operatore.
<b>Codice contratto</b>	Il codice contratto può essere modificato dall'operatore
<b>Ultima Mod.</b>	Il campo non è modificabile.
<b>Note</b>	L'operatore può inserire dati e modificare il contenuto del campo a piacere.
<b>Edit</b>	La colonna di Edit consente di agire su due diversi tasti funzionali: Il tasto  consente all'operatore di eseguire i controlli sui campi inseriti, accettarli se sono corretti e inserirli nel database delle vendite. Il tasto  consente di annullare l'operazione lasciando inalterata la transazione, secondo l'ultima modifica inserita precedentemente.
<b>Delete</b>	La selezione del tasto funzionale Delete  consente di cancellare la transazione in questione dalla lista delle transazioni di vendita. La transazione rimane in ogni caso visibile nella lista delle transazioni completate.

### 1.1.2. Conferma transazione

L'operatore acquirente si collega al portale, visualizza le transazioni bilaterali che lo riguardano (Figura 13), può selezionarle tutte o una parte e, se sono corrette, le può confermare.

Figura 13

Nella schermata sono presenti i seguenti campi:

Campo / Flag	Descrizione
<b>Id. Tr.</b>	Contiene una stringa alfanumerica assegnata automaticamente dall'applicazione per identificare la transazione.
<b>Data Ins.</b>	Contiene la data (nel formato gg/mm/aaaa) e l'ora (nel formato hh.mm.ss) di inserimento della transazione.
<b>Ragione Sociale Ven</b>	Contiene la ragione sociale del Venditore.
<b>Quantità</b>	Contiene il numero di Titoli di Efficienza Energetica acquistati nella transazione.
<b>Prezzo di scambio</b>	Contiene il prezzo di scambio dei TEE oggetto della transazione
<b>Tipo</b>	Contiene il Tipo di TEE (I – II – III).
<b>Codice contratto</b>	Contiene il codice identificativo di ogni contratto bilaterale registrato ai sensi della deliberazione dell'Autorità 28 dicembre 2007 n. 345/07, definito come previsto dalla medesima deliberazione
<b>Note</b>	Contiene un eventuale commento legato alla transazione.
<b>Ultima Mod.</b>	Contiene la data (nel formato gg/mm/aaaa) e l'ora (nel formato hh.mm.ss) di inserimento dell'ultima modifica alla transazione.
<b>Acquista</b>	La selezione del flag consente all'operatore di acquistare i titoli proposti in vendita.

- L'operatore acquirente può unicamente confermare le informazioni inserite dal cedente.
- Alla conferma dell'acquirente avviene il passaggio dei titoli dal conto del venditore al conto dell'acquirente.

### 1.1.3. Transazioni completate

Nella sezione “Transazioni completate” si visualizza un report di tutte le transazioni bilaterali concluse sia in acquisto sia in vendita (Figura 14):

Figura 14


Stato: ricerca completata.

Id Tr.	Stato	DataInsTran	Data Esecuzione	Vend. Rag. Soc.	Vend. Nome	Vend. Cognome	Acq. Rag. Soc.	Acq. Nome	Acq. Cognome	Q.ta	Prezzo di Sc.	Tipo	Codice Contratto	Validita`
b8ea7203e9c0465b87f1783406bac59c	C	27/03/2008 11.42.17	27/03/2008 12.19.05	test 1	*****	*****	Pippo	paperino	pluto	10	65,2000	1	hjkdgghjk	2005/2009
7a48f697146d48868f368d3bfc62787b	C	04/03/2008 11.23.25	04/03/2008 11.24.28	test 1	*****	*****	Pippo	paperino	pluto	10	60,0000	1		2005/2009

- Nella prima sezione (riquadro rosso) si visualizza quanto segue:

Pulsante	Descrizione
<b>Carica Dati Filtrati</b>	Se premuto consente di visualizzare, nella sezione inferiore della stessa maschera, le transazioni che rispettano i valori di filtro impostati nei campi della sezione, descritti nella tabella successiva.

Campo	Descrizione
<b>Ragione Sociale Acquirente</b>	Contiene la ragione sociale dell’acquirente. Agendo sul pulsante a freccia sulla destra del campo, si apre una finestra in cui sono raccolti tutti gli acquirenti, tra i quali l’operatore seleziona quello di suo interesse.
<b>Ragione Sociale Venditore</b>	Contiene la ragione sociale del venditore o cedente. Agendo sul pulsante a freccia sulla destra del campo, si apre una finestra in cui sono raccolti tutti i venditori, tra i quali l’operatore seleziona quello di suo interesse.
<b>Tipo</b>	Contiene il Tipo di TEE (I – II – III). Agendo sul pulsante a freccia sulla destra del campo, si apre una finestra in cui l’operatore seleziona il tipo di TEE.
<b>Dalla data</b>	Contiene la data iniziale dell’intervallo temporale per cui si vuole definire il filtro. Agendo sul pulsante a freccia sulla destra del campo, si apre una finestra calendario in cui l’operatore seleziona il giorno desiderato. Il simbolo  a destra del campo è un tasto funzionale che

	serve a ripulire il campo, nel caso si voglia eliminare la data iniziale come elemento di filtro.
<b>Alla data</b>	<p>Contiene la data finale dell'intervallo temporale per cui si vuole definire il filtro. Agendo sul pulsante a freccia sulla destra del campo, si apre una finestra calendario in cui l'operatore seleziona il giorno desiderato.</p> <p>Il simbolo  a destra del campo è un tasto funzionale che serve a ripulire il campo, nel caso si voglia eliminare la data finale come elemento di filtro.</p>

- Nella seconda sezione (riquadro blu) si visualizza quanto segue:

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Id. Tr.</b>	Contiene una stringa alfanumerica assegnata automaticamente dall'applicazione per identificare la transazione.
<b>Stato</b>	Indica lo stato della transazione. Può contenere uno dei seguenti valori: D = Cancellata; C = Completata; V = in Vendita (non ancora acquistata)
<b>Data Ins. Tran</b>	Contiene la data (nel formato gg/mm/aaaa) e l'ora (nel formato hh.mm.ss) di inserimento della transazione.
<b>Data Esecuzione</b>	Contiene la data (nel formato gg/mm/aaaa) e l'ora (nel formato hh.mm.ss) di esecuzione della transazione, quando questa sia stata eseguita. Altrimenti il campo è vuoto.
<b>Vend. Rag. Soc.</b>	Contiene la ragione sociale del Venditore.
<b>Vend. Nome</b>	Contiene il nome del Venditore.
<b>Vend. Cognome</b>	Contiene il cognome del Venditore.
<b>Acq. Rag. Soc.</b>	Contiene la ragione sociale dell'Acquirente.
<b>Acq. Nome</b>	Contiene il nome dell'Acquirente.
<b>Acq. Cognome</b>	Contiene il cognome dell'Acquirente.
<b>Quantità</b>	Contiene il numero di Titoli di Efficienza Energetica trattati nella transazione.
<b>Prezzo di scambio</b>	Contiene il prezzo di scambio dei TEE oggetto della transazione
<b>Tipo</b>	Contiene il Tipo di TEE (I – II – III).

<b>Codice contratto</b>	Contiene il codice identificativo di ogni contratto bilaterale registrato ai sensi della deliberazione dell'Autorità 28 dicembre 2007 n. 345/07, definito come previsto dalla medesima deliberazione
<b>Note</b>	Contiene un eventuale commento legato alla transazione. Può essere inserito automaticamente dall'applicazione, ad esempio nel caso di cancellazione

## 1.2. Cambio password


La funzione Cambio Password (Figura 15) consente al singolo Utente di modificare la propria parola chiave di accesso all'applicazione Registro TEE.

Figura 15



- Nella sezione “MODIFICA PASSWORD” si visualizza quanto segue:

Campo	Descrizione
<b>PassWord Attuale</b>	Consente di inserire la parola chiave corrente utilizzata dall'operatore per l'accesso all'applicazione.
<b>Nuova PassWord</b>	Consente di inserire la nuova parola chiave da utilizzare per l'accesso all'applicazione.
<b>Conferma Nuova PassWord</b>	Consente di inserire, per verifica, la nuova parola chiave da utilizzare per l'accesso all'applicazione.

Pulsante funzionale	Descrizione
	Se premuto avvia la procedura di controllo della correttezza formale del contenuto dei campi della nuova password e del loro trasferimento, se corretti, all'applicazione.