



CAPITOLATO TECNICO

**Incarico professionale per lo svolgimento
del “Servizio di consulenza e di assistenza
legale-tributaria per il Gestore dei
Mercati Energetici S.p.A.”.**



1. PREMESSA

Il Gestore dei mercati energetici S.p.A. (nel seguito GME) intende procedere mediante una procedura competitiva e trasparente all'affidamento di un incarico professionale per lo svolgimento del servizio di assistenza e consulenza legale-tributaria a carattere continuativo, connessa sia all'operatività ordinaria, che a specifiche problematiche che dovessero insorgere in relazione al ruolo dallo stesso svolto nell'ambito del settore energetico e ambientale.

1.1 Il Gestore dei mercati energetici S.p.A.

Il Gestore dei mercati energetici S.p.A. (GME) è la società a cui è stata affidata - ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 79/99 (nel seguito Decreto) - l'organizzazione e la gestione economica del Mercato Elettrico, ovvero il mercato organizzato all'ingrosso dell'energia elettrica, comunemente conosciuto come "borsa elettrica".

Il GME è totalmente partecipato dalla società Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (GSE), a sua volta totalmente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La costituzione del GME si inquadra nel più ampio contesto del processo di liberalizzazione del settore elettrico avviato nel 1999 e la sua missione consiste nel favorire lo sviluppo di un sistema elettrico nazionale concorrenziale.

Ad oggi il GME rappresenta uno dei principali soggetti istituzionali di riferimento del settore elettrico ed in quanto tale svolge un ruolo di rilievo, affiancandosi agli altri soggetti istituzionali del settore (Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Autorità per l'energia elettrica, il gas ed il sistema idrico, ecc.).

Dal 2007 il GME gestisce anche la Piattaforma dei Conti Energia a Termine (PCE), attraverso la quale gli operatori che negoziano energia elettrica al di fuori della borsa elettrica registrano le obbligazioni commerciali e dichiarano i relativi programmi di immissione e prelievo di energia elettrica.

Il GME è attivo non solo nel settore elettrico, ma partecipa all'attuazione delle politiche ambientali adottate dall'Italia attraverso la gestione dei Mercati per l'ambiente, ovvero del Mercato dei Certificati Verdi, del Mercato dei Titoli di Efficienza Energetica e dei Sistemi di trasferimento delle garanzie di origine. Attraverso questi mercati il GME promuove lo sviluppo delle fonti rinnovabili, l'incremento del risparmio energetico e la riduzione delle emissioni dannose per l'ambiente; il mercato, infatti, rappresenta uno strumento in grado di consentire alle imprese di adottare scelte ambientalmente sostenibili con il minor dispendio economico possibile.

Al GME è stata, altresì, affidata la gestione del mercato del gas naturale ai sensi dell'art. 30 della legge 99/09.

In particolare, l'articolo 30, comma 1, della legge 23 luglio 2009, n. 99 ha affidato, in esclusiva, al GME la gestione economica del mercato del gas naturale e l'organizzazione dello stesso secondo criteri di neutralità, trasparenza, obiettività, nonché di concorrenza. In particolare, il GME organizza e gestisce la P-GAS, di cui al Decreto del Ministro dello sviluppo economico 18 marzo 2010, ovvero la piattaforma per l'assolvimento degli obblighi di cessione relativi a produzione nazionale, import e stoccaggio virtuale.

Nel corso del 2010, un ulteriore passo in avanti verso la progressiva realizzazione della "Borsa del gas" si è concretizzato con l'avvio, in data 10 dicembre 2010, dell'operatività del mercato a pronti del gas naturale.

Successivamente, nel dare attuazione alle disposizioni di cui all'art. 32, comma 1, del decreto legislativo 1 giugno 2011, n. 93 il disegno del M-GAS è stato completato mediante l'introduzione del mercato a termine del gas con obbligo di consegna e ritiro. Le regole di funzionamento del MGAS, costituito dall'insieme del mercato a pronti e del mercato a termine, sono contenute nella Disciplina del mercato del gas naturale, approvata con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 6 marzo 2013, come successivamente modificato ed integrato.

Il disegno del mercato del gas è stato ulteriormente completato dalla deliberazione dell'AEEG ARG/GAS 45/11, come successivamente modificata ed integrata, con la quale il Regolatore ha introdotto la disciplina del servizio di bilanciamento

basato su meccanismi di mercato. Ai sensi della predetta deliberazione il GME, per conto del Responsabile del bilanciamento, organizza e gestisce la Piattaforma per il bilanciamento del gas naturale, articolata in comparto G-1 (mercato locational) e comparto G+1.

Il GME organizza e gestisce, inoltre, la piattaforma di rilevazione dei dati della capacità di stoccaggio di oli minerali, al fine di consentire ai soggetti di cui all'articolo 21, comma 2, del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 249, recante Attuazione della direttiva 2009/119/CE, la comunicazione dei dati della capacità di stoccaggio di oli minerali, ivi specificati.

Nell'ambito del processo di integrazione dei mercati all'ingrosso dell'energia elettrica nell'UE - conformemente alle disposizioni del Regolamento CE n. 714/2009 - il GME dal 1° gennaio 2011 ha avviato il progetto di Market Coupling (MC) e, dal 24 febbraio 2015, è operativamente attivo nel progetto Price Coupling of Regions (PCR).

Per una descrizione approfondita delle funzioni del GME e delle piattaforme gestite dal GME stesso si rinvia al sito www.mercatoelettrico.org.

2. OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento di un incarico professionale per lo svolgimento a carattere continuativo del servizio di consulenza e assistenza legale-tributaria.

Il servizio comprende le seguenti attività:

a) Attività di consulenza

L'attività di consulenza legale-tributaria a carattere continuativo che l'affidatario del servizio sarà chiamato a svolgere dovrà comprendere:

1. la risoluzione di problematiche e di quesiti contingenti ed afferenti l'operatività ordinaria del GME, ivi inclusa la predisposizione di note e/o

- memorandum a supporto delle scelte effettuate in occasione degli adempimenti o funzionali all'espletamento di questi ultimi;
2. la predisposizione delle dichiarazioni fiscali nel seguito indicate, con l'apposizione, su richiesta del GME, ove applicabile, del visto di conformità ai sensi dell'articolo 35 del D. Lgs 9 luglio 1997, n. 241 e dal D.L. 1° luglio 2009 n. 78 come successivamente modificato e integrato:
 - comunicazione annuale dati IVA;
 - dichiarazione annuale IVA;
 - dichiarazione dei redditi IRES e IRAP con analitica relazione;
 - modello 770 Ordinario;
 - dichiarazione IMU;
 - altre dichiarazioni, comunicazioni e adempimenti fiscali previsti per legge;
 3. l'invio telematico delle dichiarazioni, comunicazioni e adempimenti fiscali;
 4. il calcolo del carico fiscale annuale per il bilancio e per le situazioni contabili infrannuali (trimestrali e semestrale), con analitica relazione;
 5. il monitoraggio e l'analisi della legislazione tributaria, della giurisprudenza e della prassi amministrativa di interesse GME con relativa fornitura di circolari di aggiornamento sulle novità tributarie nonché la partecipazione dei dipendenti del GME alle iniziative di formazione o seminari organizzati dallo Studio;
 6. il supporto in materia legale-tributaria, eventualmente anche coordinandosi con collaboratori esterni indicati dal GME, nell'ambito della definizione di convenzioni, contratti e accordi di collaborazione a carattere nazionale, comunitario e internazionale.

b) Attività di assistenza

L'affidatario del servizio dovrà prestare l'attività di assistenza legale-tributaria a carattere continuativo in ordine:

1. alla verifica degli adempimenti IVA, nonché alla corretta tenuta dei registri IVA;
2. alla predisposizione del Modello 770 Semplificato con espressa esclusione di tutti i quadri relativi ai lavoratori dipendenti;
3. alla predisposizione di altre dichiarazioni, comunicazioni e adempimenti fiscali previsti per legge diversi da quelli per le quali viene fornita l'attività di consulenza legale-tributaria di cui alla precedente lettera a) numero 2.;
4. ai rapporti con gli Uffici dell'Amministrazione finanziaria, ivi compresi i casi di eventuali accessi, ispezioni e verifiche;
5. al calcolo delle liquidazioni mensili IVA, nonché alla predisposizione dei modelli F24 per il versamento periodico delle imposte dirette ed indirette, contributi (con espressa esclusione di quelli relativi al personale dipendente ed assimilato), IMU/TASI e altri tributi;
6. alla corretta tenuta degli ulteriori registri fiscali rispetto a quelli di cui al punto 1. che precede e di quelli civilistici (questi ultimi limitatamente al libro giornale ed al libro degli inventari);
7. all'aggiornamento dei programmi di elaborazione meccanografica da utilizzare ai fini fiscali, nonché alla verifica della loro idoneità.

3. MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il servizio di consulenza ed assistenza a carattere continuativo dovrà essere reso dal "*Responsabile dello svolgimento dell'incarico*", il quale dovrà coincidere con la figura professionale il cui *curriculum vitae* è oggetto di valutazione nella presente procedura e dovrà rimanere invariato per tutta la durata del contratto.

In considerazione delle specifiche competenze richieste, qualora, nel periodo di validità ed efficacia dell'eventuale successivo contratto di cui alla presente procedura, il "*Responsabile dello svolgimento dell'incarico*" dovesse terminare la propria collaborazione con il soggetto concorrente aggiudicatario, si dà atto che,

con la sottoscrizione del contratto, il soggetto concorrente aggiudicatario autorizzerà sin da subito la cessione del contratto in favore dello studio presso cui il predetto “*Responsabile dello svolgimento dell’incarico*” andrà a prestare la propria attività.

Il “*Responsabile dello svolgimento dell’incarico*” potrà avvalersi nell’esecuzione dell’incarico di collaboratori che agiranno sotto il suo diretto coordinamento e responsabilità, fermo restando l’obbligo di esecuzione del servizio da parte del responsabile stesso per almeno il 30% delle ore totali.

Attività di consulenza

Il soggetto aggiudicatario dovrà prestare il servizio di consulenza legale-tributaria, di cui al precedente paragrafo 2, lettera a) secondo le modalità e le tempistiche all’uopo individuate dal GME e, comunque, nel rispetto dei termini di legge, ove previsti.

Con riferimento alla risoluzione di problematiche e di quesiti contingenti ed afferenti l’ordinaria operatività del GME, di cui al precedente paragrafo 2, lettera a), punto 1, il servizio di consulenza dovrà essere reso, telefonicamente o a mezzo e-mail, entro 4 (*quattro*) giorni lavorativi decorrenti dal giorno della richiesta avanzata dal GME, salvo situazioni in cui ricorra una particolare urgenza. In tal ultimo caso, il servizio di consulenza dovrà essere reso entro 1 (*un*) giorno lavorativo decorrente dal giorno della richiesta avanzata dal GME.

Con riferimento al monitoraggio ed all’analisi della legislazione tributaria, della giurisprudenza e della prassi amministrativa di interesse del GME con relativa fornitura di circolari sulle novità fiscali, il servizio di consulenza dovrà essere svolto tempestivamente anche attraverso giornate formative, sì da consentire al GME un costante aggiornamento, nonché il pieno rispetto della normativa di settore.

Fatto salvo quanto espressamente sopra previsto in riferimento alle tempistiche, resta inteso che tutte le altre attività saranno svolte secondo le tempistiche

concordate dalle parti, comunque conseguenti ai tempi richiesti dalle specifiche attività stesse.

Attività di assistenza

Il soggetto aggiudicatario dovrà prestare il servizio di assistenza legale-tributaria, di cui al precedente paragrafo 2, lettera b), secondo le modalità e le tempistiche all'uopo individuate dal GME e, comunque, nel rispetto dei termini di legge, ove previsti.

Con particolare riferimento alle attività di verifica degli adempimenti IVA, nonché di corretta tenuta dei registri di cui al precedente paragrafo 2, lettera b), punti 1 e 6, il servizio di assistenza dovrà essere reso mediante 6 (*sei*) visite periodiche annuali effettuate presso la sede del GME da qualsiasi collaboratore che agirà sotto il coordinamento e la responsabilità del "*Responsabile dello svolgimento dell'incarico*". Tali visite saranno concordate preventivamente ed avranno una durata minima di tre ore e massima di otto ore ciascuna sulla base di quanto richiesto dal GME. Nel corso di tali verifiche potranno essere anche analizzate e risolte problematiche fiscali di interesse della società di cui al paragrafo 2, lettera a), punto 1 dell'attività di consulenza.

4. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 24 mesi con inizio dal giorno successivo alla data di accettazione della lettera di incarico. È fatto salvo il diritto del GME di recedere dal contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237 del c.c..

Qualora, prima della scadenza dei 24 (*ventiquattro*) mesi di durata, venga raggiunto il numero di ore massimo di servizio stimato di cui al successivo punto 6, il contratto si intenderà automaticamente risolto.

5. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il soggetto cui affidare l'incarico sarà scelto mediante la valutazione di una offerta tecnico ed economica sulla base dei punteggi calcolati applicando la seguente formula:

$$R = A + B$$

con R = punteggio complessivo (max 100 punti);

con A = punteggio offerta tecnica (max 80 punti su 100) determinato con la seguente formula:

$$A = 80 * Q/Q_{max}$$

dove:

Q = valore attribuito all'offerta tecnica in esame;

Q max = valore massimo attribuito fra le offerte valide presentate.

(Indicazioni di dettaglio relative alla determinazione del valore Q sono riportate al paragrafo 5.1).

e B = punteggio offerta economica (max 20 punti su 100) determinato con la seguente formula:

$$(IP-Pof)$$

$$B = 20 * \text{-----}$$

$$(IP-Pm)$$

dove:

IP = è l'importo totale posto a base d'asta;

Pm = è l'importo totale minimo fra le offerte valide presentate;

Pof = è l'importo totale offerto del soggetto in esame.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, alternative o comunque espresse in modo indeterminato.

5.1 OFFERTA TECNICA

ELABORAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata con riferimento al profilo professionale del "*Responsabile dello svolgimento dell'incarico*".

A tal proposito, si specifica che il "*Responsabile dello svolgimento dell'incarico*" deve essere Titolare, Partner o Socio dello studio concorrente; **qualora il "*Responsabile dello svolgimento dell'incarico*" non rivesta la qualifica di titolare, partner o socio, l'offerta non sarà oggetto di valutazione e si procederà, pertanto, all'esclusione del concorrente della procedura.**

Il "*Responsabile dello svolgimento dell'incarico*" deve essere in possesso di laurea in giurisprudenza ovvero in economia. **In assenza di tale requisito, l'offerta non sarà oggetto di valutazione e si procederà, pertanto, all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

DETERMINAZIONE DEL VALORE Q

Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta tecnica il valore Q è determinato sommando i punti attribuiti al *curriculum vitae* della figura professionale individuata dall'offerente quale "*Responsabile dello svolgimento dell'incarico*" preposto alla realizzazione del servizio oggetto della presente procedura secondo quanto indicato nella tabella appresso riportata.

La valutazione complessiva della figura professionale proposta (Q) potrà variare tra 0 (zero) e 100 (cento).

Non saranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica tutti i partecipanti che abbiano conseguito un valore Q dell'offerta tecnica inferiore a 50 punti, che, pertanto, saranno esclusi dalla procedura.

Resta inteso che la figura professionale del “*Responsabile dello svolgimento dell'incarico*” dovrà coincidere con quella il cui *curriculum vitae* è stato oggetto di valutazione nella presente procedura e dovrà rimanere invariato per tutta la durata del contratto, nel rispetto di quanto previsto al precedente punto 3.

Il “*Responsabile dello svolgimento dell'incarico*” potrà avvalersi nell'esecuzione dell'incarico di collaboratori che agiranno sotto il suo diretto coordinamento e responsabilità, fermo restando l'obbligo di esecuzione del servizio da parte del responsabile stesso per almeno il 30% delle ore totali.

Profilo del “Responsabile dello svolgimento dell'incarico”

Curriculum vitae

Nome.....

Cognome.....

Posizione.....

ANZIANITA' DI SERVIZIO	Inferiore ad otto anni	Maggiore o uguale ad otto anni
	5 punti	10 punti
QUALIFICA DI REVISORE LEGALE	no	si
	0	10 punti
NEL PERIODO 2012-2015, CLIENTI OPERANTI NEL SETTORE ENERGETICO (POWER, GAS E OIL) PER I QUALI SI E' PRESTATA ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE-TRIBUTARIA A CARATTERE CONTINUATIVO ANALOGO A QUELLO OGGETTO DEL PRESENTE AFFIDAMENTO* (fino ad un massimo di 8 clienti)	nessuno	n. clienti superiori a 0
	0	5 punti per ciascun cliente fino ad un massimo di 40 punti

Allegato 2 all'Avviso di selezione

PREDISPOSIZIONE DI NOTE/MEMORANDUM TRIBUTARI IN MATERIA POWER NEL PERIODO 2012- 2015 (fino ad un massimo di 5)	nessuna	1 punti per ciascuna nota/memorandum fino ad un massimo di 5 punti
	0	
PREDISPOSIZIONE DI NOTE/MEMORANDUM TRIBUTARI IN MATERIA GAS NEL PERIODO 2012- 2015 (fino ad un massimo di 5)	nessuna	1 punto per ciascuna nota/memorandum fino ad un massimo di 5 punti
	0	
PREDISPOSIZIONE DI NOTE/MEMORANDUM TRIBUTARI IN MATERIA OIL (fino ad un massimo di 3) PERIODO 2012- 2015	nessuna	1 punto per ciascuna nota/memorandum fino ad un massimo di 3 punti
	0	
DOCENZE PRESSO UNIVERSITA' PUBBLICHE E PRIVATE IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA NEL PERIODO 2012- 2015	nessuno	per una o più docenze 3 punti
	0	
DOCENTE/RELATORE IN CORSI, MASTER, SEMINARI, CONVEGNI ALTRI IN MATERIA TRIBUTARIA E DELL'ENERGIA NEL PERIODO 2012-2015 (fino ad un massimo di 5)	nessuno	2 punti per ciascuna docenza/ relazioni fino ad un massimo di 10 punti
	0	
COMPONENTE, IN QUALITA' DI ESPERTO IN MATERIA TRIBUTARIA, DI GRUPPI DI STUDIO O ASSOCIAZIONI NAZIONALI O INTERNAZIONALI OPERANTI NEL SETTORE ENERGETICO NEL PERIODO 2012- 2015 (fino ad un massimo di 4 gruppi e associazioni)	nessuno	2 punti per ciascun gruppo e associazione fino ad un massimo di 8 punti
	0	

LIBRI/PUBBLICAZIONI NEL PERIODO 2012 - 2015 IN MATERIA TRIBUTARIA SU QUOTIDIANI O RIVISTE SPECIALIZZATE IN MATERIA TRIBUTARIA O DELL'ENERGIA (fino ad un massimo di 6 pubblicazioni)	nessuna	1 punto per pubblicazione fino ad un massimo di 6 punti
	0	

* Si precisa che la durata dell'attività di consulenza e assistenza legale-tributaria prestata a favore del singolo cliente deve avere durata non inferiore a 12 mesi consecutivi. Pertanto, non possono essere indicati e conteggiati clienti per i quali si è fornita attività di assistenza e consulenza inferiore a detto periodo.

E' necessario indicare l'elenco dei clienti nel settore energetico (power, gas e oil) che concorrono al calcolo del punteggio. Qualora il "Responsabile dello svolgimento dell'incarico" attesti, mediante motivata dichiarazione allegata al *Curriculum Vitae*, che l'elenco dei clienti costituisce segreto commerciale, sarà escluso, nei limiti di legge, il diritto di accesso in merito a tali dati agli altri concorrenti. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Si evidenzia che per anzianità di servizio si intende l'espletamento di attività di consulenza e assistenza nella materia oggetto dell'incarico e che, ai fini dell'indicazione dell'anzianità stessa, possono essere prese in considerazione anche esperienze maturate presso altri studi/società professionali.

Con riferimento alle note/memorandum, si precisa che qualora una o più note/memorandum trattino problematiche tributarie attinenti contestualmente alla materia power ovvero gas ovvero oil, le medesime note/memorandum verranno conteggiate ciascuna di esse un'unica volta.

5.2 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere composta da:

- ✓ Il *Curriculum Vitae* della figura professionale “*Responsabile dello svolgimento dell’incarico*” oggetto della presente procedura, sottoscritto dall’interessato, redatto, a pena di esclusione, e sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, con allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Nel *Curriculum Vitae* dovranno essere posti in evidenza gli elementi oggetto di valutazione, che concorrono al calcolo del punteggio. Segnatamente, il *Curriculum Vitae* dovrà contenere i seguenti dati: 1) indicazione del possesso della laurea in giurisprudenza ovvero in economia; 2) indicazione della qualifica (titolare, partner, socio dello studio); 3) indicazione dell’anzianità di servizio; 4) indicazione della qualifica di revisore legale; 5) indicazione dei clienti operanti nel settore energetico (power, gas e oil) per i quali si è prestata attività di consulenza e assistenza legale-tributaria a carattere continuativo, con la specificazione delle date nelle quali l’attività è stata prestata; 6) indicazione dei titoli delle note/memorandum tributari in materia power, con la specificazione degli anni in cui tali note/memorandum sono stati predisposti; 7) indicazione dei titoli delle note/memorandum tributari in materia gas con la specificazione degli anni in cui tali note/memorandum sono stati predisposti; 8) indicazione dei titoli delle note/memorandum tributari in materia oil con la specificazione degli anni in cui tali note/memorandum sono stati predisposti; 9) indicazione delle docenze presso Università pubbliche ovvero private con la specificazione degli anni in cui tali docenze sono avvenute; 10) indicazione dei corsi, master, seminari e convegni in materia tributaria e dell’energia ai quali si è partecipato in qualità di docente o relatore, con la specificazione degli anni in cui sono avvenuti; 11) indicazione dei gruppi di studio, associazioni

nazionali o internazionali operanti nel settore energetico (power, gas e oil) nei quali si è partecipato come componente in qualità di esperto in materia tributaria, con la specificazione degli anni in cui è avvenuta la partecipazione; 12) indicazione dei titoli dei libri/pubblicazioni scritti in materia tributaria con la specificazione degli anni in cui i testi sono pubblicati.

A tal proposito, si specifica che la mancanza di una delle suddette indicazioni/specificazioni comporterà l'impossibilità di considerare il relativo elemento (anzianità/ qualifica di revisore legale/ cliente/note-memorandum/docenza presso Università/partecipazione come docente o relatore a corsi, master, seminari e convegni/componente di gruppo di studio o associazioni nazionali o internazionali/libri o pubblicazioni) ai fini del calcolo del punteggio attribuito al valore Q.

- ✓ la tabella A compilata sulla base del CV allegato, secondo il modello nel seguito riportato.

Tabella A*

Nome e Cognome		
ANZIANITA' DI SERVIZIO	Inferiore ad otto anni	Maggiore o uguale ad otto anni
QUALIFICA DI REVISORE LEGALE	no	sì
NEL PERIODO 2012-2015, CLIENTI OPERANTI NEL SETTORE ENERGETICO (POWER, GAS E OIL) PER I QUALI SI E' PRESTATATA ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA TRIBUTARIA A CARATTERE CONTINUATIVO ANALOGO A QUELLO OGGETTO DEL PRESENTE AFFIDAMENTO** (fino ad un massimo di 8 clienti)	nessuno	n.... clienti

Allegato 2 all'Avviso di selezione

<p>PREDISPOSIZIONE DI NOTE/MEMORANDUM TRIBUTARI IN MATERIA POWER NEL PERIODO 2012- 2015 (fino ad un massimo di 5)</p>	<p>nessuna</p>	<p>n..... note/memorandum</p>
<p>PREDISPOSIZIONE DI NOTE/MEMORANDUM TRIBUTARI IN MATERIA GAS NEL PERIODO 2012- 2015 (fino ad un massimo di 5)</p>	<p>nessuna</p>	<p>n..... note/memorandum</p>
<p>PREDISPOSIZIONE DI NOTE/MEMORANDUM TRIBUTARI IN MATERIA OIL PERIODO 2012- 2015 (fino ad un massimo di 3)</p>	<p>nessuna</p>	<p>n..... note/memorandum</p>
<p>DOCENZE PRESSO UNIVERSITA' PUBBLICHE E PRIVATE IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA NEL PERIODO 2012- 2015</p>	<p>nessuna</p>	<p>almeno una docenza</p>
<p>DOCENTE/RELATORE IN CORSI, MASTER, SEMINARI, CONVEGNI ALTRI IN MATERIA TRIBUTARIA E DELL'ENERGIA NEL PERIODO 2012-2015 (fino ad un massimo di 5)</p>	<p>nessuna</p>	<p>n..... docenze/relazioni</p>



<p>COMPONENTE, IN QUALITA' DI ESPERTO IN MATERIA TRIBUTARIA, DI GRUPPI DI STUDIO O ASSOCIAZIONI NAZIONALI O INTERNAZIONALI OPERANTI NEL SETTORE ENERGETICO NEL PERIODO 2012-2015 (fino ad un massimo di 4 gruppi e associazioni)</p>	<p>nessuno</p>	<p>n..... gruppi di studio/associazioni</p>
<p>LIBRI/PUBBLICAZIONI NEL PERIODO 2012 - 2015 IN MATERIA TRIBUTARIA SU QUOTIDIANI O RIVISTE SPECIALIZZATE IN MATERIA TRIBUTARIA O DELL'ENERGIA (fino ad un massimo di 6 pubblicazioni)</p>	<p>nessuna</p>	<p>n.....pubblicazioni</p>

* Barrare e completare la voce di interesse

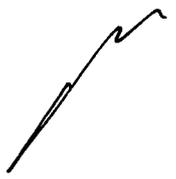
** Si precisa che la durata dell'attività di consulenza e assistenza legale-tributaria prestata a favore del singolo cliente deve avere durata non inferiore a 12 mesi consecutivi. Pertanto, non possono essere indicati e conteggiati clienti per i quali si è fornita attività di assistenza e consulenza inferiore a detto periodo.

A tal proposito, si precisa che tutto quanto indicato nella Tabella A deve essere riscontrabile all'interno del *Curriculum Vitae*; pertanto, qualora un dato indicato nella Tabella A non sia verificabile all'interno del *Curriculum Vitae*, tale dato non verrà conteggiato nel calcolo del punteggio attribuito al valore Q.

In caso di difformità tra quanto indicato nel CV e quanto indicato nella Tabella A, prevarrà il *Curriculum Vitae* ed il GME riformulerà l'attribuzione dei punteggi.

* * *

Si precisa che le offerte devono contenere entrambi i suddetti documenti (Curriculum Vitae e Tabella A): in caso di mancanza anche di uno solo dei



suddetti documenti le offerte non saranno oggetto di valutazione e saranno escluse dalla procedura.

* * *

Il GME si riserva la facoltà di richiedere idonea documentazione comprovante le informazioni inserite nel *Curriculum Vitae*.

6. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà indicare la tariffa (ora/uomo) media oraria unitaria, onnicomprensiva, IVA e cassa di previdenza escluse, in considerazione della richiesta da parte del GME di massimo n. 950 (*novacentocinquanta*) ore di prestazione del servizio nel biennio.

Il GME garantirà allo Studio aggiudicatario della presente procedura l'attivazione del servizio per un numero minimo di n. 300 (*trecento*) ore annue.

Le ulteriori 350 (*trecentocinquanta*) ore di servizio potranno essere richieste dal GME nel corso del biennio.

Nel calcolo di tale tariffa media oraria unitaria offerta, dovrà essere considerata la partecipazione diretta del titolare/partner/socio "*Responsabile dello svolgimento dell'incarico*" per almeno il 30% delle ore complessive richieste.

Tale tariffa media oraria unitaria onnicomprensiva non deve essere superiore ad euro 190,00 (*centonovanta/00*) oltre IVA e CPA per ora di prestazione del servizio, per un totale a base d'asta pari ad euro 180.500,00 (*centoottantamilacinquecento/00*), oltre IVA e CPA.

In caso di discordanza tra l'indicazione della tariffa media oraria unitaria e l'indicazione dell'importo totale, prevarrà l'indicazione della tariffa media oraria unitaria e il GME procederà a calcolare nuovamente l'importo totale offerto.

Ai fini del calcolo del punteggio, secondo la formula di cui al precedente paragrafo 5, verrà utilizzato l'importo totale offerto.

Il GME riconoscerà all'aggiudicatario il corrispettivo corrispondente alle ore di servizio effettivamente richieste e rese, ed attestato mediante apposito report approvato dal GME.

A tal proposito, si specifica che il GME, fermo restando l'obbligo di attivazione di n. 300 (*trecento*) ore annue di servizio, non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario per l'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il servizio effettivamente richiesto e reso risulti essere inferiore al numero massimo di n. 950 (*novacentocinquanta*) ore stimate nel biennio.

Il GME si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere all'aggiudicazione del servizio se, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero se sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste, senza che i concorrenti possano vantare alcun tipo di pretesa a qualsivoglia titolo.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta.

7. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione del corrispettivo avverrà trimestralmente con trasmissione di fattura entro il giorno 15 del mese successivo alla fine del trimestre di riferimento. L'importo di ogni fattura dovrà essere quantificato in relazione al numero delle ore di attività effettivamente richieste e rese nel corso del trimestre di riferimento, unitamente all'indicazione delle figure professionali coinvolte nello svolgimento dell'incarico.

I pagamenti verranno effettuati con valuta fissa per il beneficiario entro il trentesimo giorno dalla data di ricevimento della fattura stessa al protocollo del GME.

I pagamenti verranno effettuati nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010, ss.mm.ii..

8. RECESSO

Il GME può recedere dal contratto in qualsiasi momento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato al servizio prestato.

Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa.